

## 十、低值耐用品管理制度

1. 为加强低值耐用品的科学管理及合理使用，防止物质积压浪费，保证教学和科研实验顺利进行，各有关单位及人员要严格遵守本制度。

2. 低值耐用品管理工作要做到计划采购、认真验收、节约使用、及时回收，健全出库手续，帐目清楚，保持帐物相符。

3. 借出的低值耐用品要按时催还，由于责任事故造成物品损坏或丢失按有关规定进行赔偿。

4. 低值耐用品的损坏和丢失赔偿金及报废处理所得费用要如数上缴学校财务，任何单位和个人不得留用或挪用。